

# **INFORME DE BALANÇ SOCIAL FUNDACIÓ TEATRE LLIURE TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA ANY 2025**

“El Teatre Lliure i el seu projecte de futur no són una qüestió privada, de la mateixa manera que el Teatre Lliure no ha tingut mai una actitud privada i personal davant del teatre.

El Teatre Lliure és un teatre que assumeix el seu compromís històric, ètic i moral, un teatre fet d'il·lusió, de poesia, de sentiments humans. Ha volgut demostrar que un teatre d'art és un teatre responsable, que el seu camp d'acció és la humanitat i que, a partir d'aquí, és possible millorar el món. Aquesta ha estat la força interna, contínuament renovada, que ens ha permès retrobar un sentit al fet teatral contemporani i ens ha estimulat a construir un teatre d'acord amb aquest sentiment.”

\_Fabià Puigserver

Publiquem, de nou, l'informe de Balanç social de la Fundació Teatre Lliure, un document de rendició de comptes que descriu l'impacte social, ambiental i de bon govern de la Fundació al llarg del darrer any 2025. L'informe descriu i evidencia, en termes quantitatius i qualitatius, els impactes positius i negatius de la gestió de la nostra activitats en àmbits com el bon govern, la igualtat, el compromís ambiental, el compromís social i la qualitat laboral. Volem posar així a disposició de la ciutadania per a qui treballem, de les administracions i de tot el públic en general la informació sobre les activitats dutes a terme al llarg del darrer exercici i la seva repercussió social.

## Índex

1. La Fundació	
1.1. Missió .....	3
1.2. Activitats i projectes .....	3
1.3. Persones usuàries i col·lectius beneficiaris .....	7
1.4. Activitat econòmica - dades econòmiques .....	10
1.5. Efectivitat .....	10
1.6. Eficiència .....	13
2. Persones	
2.1. Perfil de l'organització .....	14
2.2. Igualtat d'oportunitats i diversitat .....	14
2.3. Condicions laborals i conciliació .....	16
2.4. Igualtat retributiva .....	17
2.5. Desenvolupament professional .....	17
2.6. Salut, seguretat i benestar del personal .....	20
2.7. Comunicació interna .....	20
3. Bon govern	
3.1. Transparència .....	22
3.2. Patronat .....	22
3.3. Control i supervisió financera .....	26
3.4. Ètica i prevenció de la corrupció .....	27
4. Xarxa, comunitat i ciutadania .....	28
5. Medi ambient .....	29
6. Proveïdors .....	31

## 1 – LA FUNDACIÓ

### 1.1. MISSIÓ

La producció, gestió, programació, promoció i difusió d'espectacles escènics i musicals adreçats a un públic majoritari a partir d'uns postulats estètics i cívics que atenguin l'interès públic i general, com a expressió d'una forma artística creativa, plural i contemporània.

També són finalitats de la Fundació l'extensió de les activitats pròpies en altres àmbits de la creació artística, tant pel que fa a la producció com en la seva reflexió, la formació, l'anàlisi i la difusió, i el foment de tota mena d'accions destinades a un major coneixement i difusió de les arts de l'espectacle tant en el context cultural català com en altres àmbits culturals, molt especialment en allò que pertoca a la divulgació de la realitat cultural catalana fora de les seves fronteres.

### 1.2. ACTIVITATS I PROJECTES

#### Línies i àmbits d'actuació principals

Per la consecució de les seves finalitats, i d'acord amb els seus estatuts, la Fundació desenvolupa les activitats següents:

- La producció d'espectacles o altres formats creatius
- La realització d'activitats de formació professional, tant pel que fa a l'ordre artístic com al tècnic, en relació i col·laboració amb d'altres institucions semblants, molt especialment l'Institut del Teatre de Barcelona
- La consecució de les infraestructures i dels mitjans tècnics i d'ordre professional necessaris per al desenvolupament d'aquestes activitats en condicions òptimes, com també dels recursos financers que les han de fer possibles
- La recollida i conservació del patrimoni històric i documental referent als espectacles i les activitats teatrals, a fi de facilitar-ne la utilització de tot tipus d'estudis i en iniciatives de difusió adreçades a l'entorn públic, per si mateixa o en col·laboració amb institucions i entitats anàlogues
- La concessió de premis, beques, ajuts i pensions i, en general, de tota mena d'estímuls per a la investigació, la creació i la formació, com també en reconeixement de tasques concretes o trajectòries
- La convocatòria i organització, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats públiques i privades, de tota mena d'accions, activitats, iniciatives i actes en tots els àmbits i especialitats de les arts de l'espectacle
- L'edició, per si mateixa o en col·laboració, de materials relacionats amb els seus objectius, en publicacions periòdiques i unitàries i en tota mena de suports: imprès, audiovisual, informàtic, etc.

## Activitats principals desenvolupades l'any 2025

### Activitat escènica

502 funcions

119.447 espectadors/es

### Produccions pròpies

*Olympia* (27 funcions - 3.435 espectadors/es)

*L'herència* (presentada en dues parts):

Part 1 (12 funcions - 7.728 espectadors/es)

Part 2 (12 funcions - 7.486 espectadors/es)

*Fantàstic Ramon* (25 funcions - 5.651 espectadors/es)

*Cor dels amants* (28 funcions - 5.410 espectadors/es)

*El peix daurat* (17 funcions - 1.351 espectadors/es)

*Una mena d'Alaska* (24 funcions - 3.014 espectadors/es)

*L'imperatiu categòric* (18 funcions - 2.863 espectadors/es)

*El Mestre i Margarita* (32 funcions - 11.757 espectadors/es)

*Little Women* (36 funcions - 7.065 espectadors/es)

### Coproduccions

*El misantrop* (4 funcions - 2.155 espectadors/es)

*Prosopopeya* (24 funcions - 2.104 espectadors/es)

*Electra* (19 funcions - 2.328 espectadors/es)

*Reiterat Rei Tarat* (4 funcions - 470 espectadors/es)

*La brama del cérvol* (31 funcions - 18.045 espectadors/es)

*Fosca* (22 funcions - 1.706 espectadors/es)

*El día del Watusi* (20 funcions - 7.457 espectadors/es)

*Al! La misèria ens farà feliços* (23 funcions - 4.532 espectadors/es)

*Qui som?* (10 funcions - 6.501 espectadors/es)

*Manifest Mangione* (20 funcions - 2.333 espectadors/es)

### **Companyies invitades**

*El público* (10 funcions - 6.349 espectadors/es)

*14.4* (16 funcions - 3.184 espectadors/es)

*Tumbalafusta* (25 funcions - 1.817 espectadors/es)

*Kill Me* (5 funcions - 775 espectadors/es)

*Coup Fatal* (3 funcions - 1.941 espectadors/es)

*La Vie invisible* (9 funcions - 980 espectadors/es)

*El tiempo todo entero* (3 funcions - 459 espectadors/es)

*Les penes del jove Werther* (TCM) (6 funcions - 646 espectadors/es)

*Els miserables* (TCM) (6 funcions - 882 espectadors/es)

*Càndid o l'optimisme* (TCM) (6 funcions - 630 espectadors/es)

*DO2 llops* (3 funcions - 197 espectadors/es)

*Schattenwerfer [L'ombra de les coses]* (4 funcions - 341 espectadors/es)

*Numa* (4 funcions - 255 espectadors/es)

### **Programa educatiu**

100 activitats

1.093 persones participants i usuàries

Entre bambolines! Entre caixes! Entrem a sala!: 65 visites guiades - 1.564 alumnes

Procés de creació: 3 sessions - 14 alumnes - 1 centre

Col·loqui escolar: 4 sessions - 96 alumnes

Artistes EN RESIDÈNCIA: 35 sessions - 39 alumnes

LA CAIXA DEL LLIURE: 668 alumnes- 6 escoles

Programa Tàndem: 200 alumnes- 1 escola

Escena pilot: 29 sessions - 73 alumnes - 8 escoles

Formació per al professorat: 40 sessions - 113 persones

Presentacions per a mestres i professorat: 1 presentació - 46 persones

Educa amb l'art: 1 sessió - 26 mestres

Dossiers de petites crítiques i de pensament crític: 9 dossiers

## Lliure i territori:

2 produccions en gira

31 representacions escèniques

9.098 espectadors/es

20 poblacions: Sant Cugat, Vilanova i la Geltrú, Badalona, Rubí, Girona, Manresa, Vic, L'Hospitalet de Llobregat, Sabadell, Figueres, Reus, Sallent, Premià de Mar, Alella, Begues, Madrid, Alacant, València, Tàrraga, Manacor

## Altres activitats

399 activitats

77.830 persones assistents i usuàries

*In situ*: 5 sessions - 237 assistents

Dilluns d'arxiu: 5 sessions

Visites guiades:

Escolars: 65 visites - 1.554 assistents

Adults: 28 visites - 496 assistents

Apropa Cultura: 12 visites - 165 assistents

Exposicions:

*Mescladís, 20 anys creant oportunitats* - Gràcia

*Pallassos Sense Fronteres, 30 anys. Una eina de construcció massiva* - Gràcia

Col·loquis: 17 postfunció d'accés lliure, 5 dels quals en funcions de gira - 1.680 assistents.

Servei de cangur en determinades funcions: 104 persones usuàries

*Pallassos a la plaça* amb *Pallassos Sense Fronteres*: 2 funcions amb 175 assistents

Barcelona Dibuixa: Amb Oriol Bellvitge - 127 participants

Conferència magistral *Ser i no ser* de Gabriel Calderón: 66 persones usuàries

*Apagada - Massa mare* (UNLOCK THE CITY!) Viu Montjuïc - 1 funció

*Ferida Iluminosa* (UNLOCK THE CITY!) - 2 funcions - 378 assistents

Arxiu Lliure: 69.959 persones usuàries - 143.815 visites - 107 països de consulta - 1.913 peticions

Club Lliure (Telfy) - 1 sessió - 85 persones associades

Ruta Watusi (amb l'Ass. Espectadors) - 2 sessions - 51 participants

Prefuncions: 2 sessions - 12 participants

Lectura solidària (amb Ara llibres) *Un crit pels infants de Gaza*: 1 sessió - 199 participants

Clubs de lectura: 21 sessions - 525 participants

Experiències culturals d'accés a la cultura per a públic social: col·laboració amb el programa  
Apropa Cultura - 2.017 persones beneficiaries de diversos col·lectius:

Addicions: 9 grups - 109 persones

Discapacitat física: 9 grups - 61 persones

Discapacitat intel·lectual: 34 grups - 396 persones

Discapacitat auditiva: 3 grups - 68 persones

Discapacitat visual: 9 grups - 61 persones

Dones en situació de vulnerabilitat: 18 grups - 138 persones

Gent gran: 22 grups - 170 persones

Infància i joventut: 23 grups - 216 persones

Malalties cròniques: 1 grup - 9 persones

Migració i persones refugiades: 2 grups - 18 persones

Pobresa: 4 grups - 28 persones

Salut mental: 90 grups - 661 persones

TEA: 1 grup - 9 persones

LGTBIQ+: 3 grups - 32 persones

Sense llar: 5 grups - 41 persones

### 1.3. PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

#### Canals de comunicació

Al llarg del 2025 s'han dut a terme dues campanyes gràfiques: la del segon semestre de la Temporada 24–25 i la del primer trimestre de la Temporada 25–26. La primera es va articular a partir dels conceptes de *moviment* i de *ciutat*, i es va situar els intèrprets en diversos espais reconeixibles de Barcelona envoltant-los de dinamisme. Sempre hi apareixia algun element de color vermell, un dels colors identitaris del teatre.

La segona campanya ha girat al voltant de la imatge d'un salt al buit, un cos en suspensió que no sabem si vola o cau. En aquesta ocasió, en lloc de situar l'acció dins la ciutat, es van escollir espais frontera entre la urbs i la natura: marges on es van situar els intèrprets per explicar històries vinculades a l'heroisme i que, abans de prendre una decisió, es retiren de la comunitat, l'observen amb perspectiva i, només aleshores, escullen què fer i n'emprenen el camí.

Pel que fa a la difusió, el web continua sent el repositori central de tota la informació i l'espai on queda recollida tant la programació com l'activitat paral·lela. Els butlletins són el canal de comunicació directa amb els espectadors, com els correus pre i postfunció. En l'àmbit publicitari, la inversió en línia continua sent més rellevant que la d'en paper.

Per a les produccions pròpies, s'han utilitzat banderoles i busos sempre que ha estat necessari; en el cas de les coproduccions, s'han fet cartells de carrer, i per a l'Espai Lliure s'han desenvolupat campanyes de pagament en línia.

Pel que fa als convenis, s'ha tancat un acord amb la Corporació Catalana d'Audiovisuals que inclou l'anunci d'inici de temporada i una campanya de falques al llarg de l'any. També es mantenen els acords amb La Vanguardia, Time Out i TRESA, que continuen aportant visibilitat i suports promocionals.

Pel que fa a la identitat gràfica, hem mantingut el segell característic de la casa: l'ús de la tipografia Helvètica i una imatge que no va a sang, tacada amb la tipografia. Aquesta composició gràfica ha servit de base per a les comunicacions de totes les obres.

El 2025 hem realitzat un total de 30 rodes de premsa. Totes elles en format híbrid, és a dir, presencials i digitals. En total, hem enviat 98 comunicats de l'activitat organitzada o en la qual el teatre participa, en català i en castellà. Aquesta difusió ha comportat un total 4.696 notícies publicades per un valor econòmic de 63.282.000,00 €.

Pel que fa a les xarxes socials, en general hem incrementat les nostres comunitats. A la xarxa X (abans Twitter), tot i que no hem emès comunicacions des del compte, hem tancat l'any amb un total de 32.675 seguidors. La comunitat d'Instagram, amb un total de 51.134 seguidors, s'ha convertit en la xarxa social capdavantera en captació de seguidors. Pel que a TikTok, comptabilitzem 1.412 seguidors. El canal aglutinador de tota la comunicació audiovisual, Youtube, ha obtingut un total de 9.837 seguidors. I Facebook, 27.880 seguidors.

Durant l'any 2025, el web ha rebut 324.976 sessions úniques, un increment en relació a 2024 d'un 16% de sessions.

Respecte als programes de mà que es reparteixen abans de l'espectacle, n'hem fet per un total de 44, 8 d'ells adaptats per a lectura fàcil, amb una total anual de 4.174 descarregues. D'altra banda, hem enviat un total de 50 butlletins setmanals als 44.105 subscriptors, que han tingut una taxa d'obertura de gairebé un 40%.

## Nombre de persones usuàries

El nombre total de persones usuàries de la Fundació durant l'any 2025 ha estat de 529.209 persones.

## Nombre de persones usuàries directes i beneficiàries indirectes

Es considera persones usuàries directes les que participen en activitats presencials i, persones beneficiàries indirectes les que participen d'iniciatives no presencials.

Nombre de persones usuàries directes: 134.275

Espectadors/es seus del Teatre Lliure: 119.447

Sala Fabià Puigserver: 73.922 espectadors/es

Espai Lliure: 17.281 espectadors/es

Lliure de Gràcia: 28.244 espectadors/es

Espectadors/es Teatre Lliure i territori: 9.098

Espectadors/es altres activitats: persones usuàries i assistents

*In situ*: 237 assistents

Visites guiades: 2.215 assistents

Servei de cangur: 104 usuàries

UNLOCK THE CITY!: 378 assistents

Conferència magistral *Ser y no ser* de Gabriel Calderón: 66 assistents

Arxiu Lliure: 69.959 usuàries

Pallassos a la plaça: 175 assistents

Ruta Watusi: 51 assistents

Barcelona dibuixa: 127 usuàries

Acte "Un crit pels infants de Gaza": 199 assistents

Premis Anna Pérez Pagès: 153 assistents

Experiències culturals d'accés a la cultura per a públic social: col·laboració amb el programa Apropa Cultura - 2.025 beneficiàries de diversos col·lectius.

Dels persones usuàries directes presencials de les activitats escèniques, convé posar de relleu les dades següents:

Mitjana d'edat: 45 anys  
Amb abonament: 25,03%  
Amb diversitat funcional: 3,10%

Famílies nombroses, monoparentals o d'acollida: 1,92%  
Joves (fins a 35 anys): 17,11%  
Programa Apropa Cultura: 1,69%

Nombre de persones beneficiàries indirectes: 492.019

122.938 seguidors en xarxes socials  
44.105 subscriptores del butlletí del Teatre Lliure  
324.976 usuàries úniques de la pàgina web

## 1.4. ACTIVITAT ECONÒMICA - DADES ECONÒMIQUES

La Fundació, per realitzar les activitats, es nodreix dels ingressos derivats de l'activitat econòmica següent:

- Ingressos totals 2025: 10.954.349,03 €
- Ingressos propis per activitat: 2.766.317,21 € (25,25%)
- Ingressos per subvencions: 8.188.031,82 € (74,75%)

## 1.5. EFECTIVITAT

La Fundació avalua l'efectivitat de les activitats i projectes desenvolupats en funció dels criteris següents:

- Nombre d'espectadors/es d'activitats escèniques: 128.545 espectadors/es
- Percentatge d'ocupació en les activitats artístiques: 89,30%
- Nombre de participants en les activitats culturals, educatives i gires: 17.475 participants
- Activitats culturals: 5.730 participants
- Programa educatiu: 2.647 participants
- Lliure i territori: 9.098 participants
- Nombre de contractes d'ocupació originats per les activitats: 1.173 contractes

## Sala Fabià Puigserver

Funcions:	167
Aforament:	81.581
Espectadors/es:	73.922
Ocupació:	90,60%

## Espai Lliure

Funcions:	173
Aforament:	22.797
Espectadors/es:	17.281
Ocupació:	75,80%

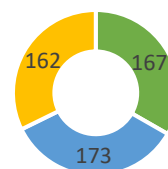
## Lliure de Gràcia

Funcions:	162
Aforament:	29.390
Espectadors/es:	28.244
Ocupació:	96,10%

## Total

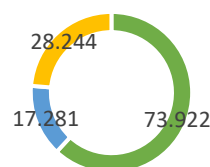
Funcions:	502
Aforament:	133.768
Espectadors/es:	119.447
Ocupació total:	89,30%

### TOTAL FUNCIONS: 502



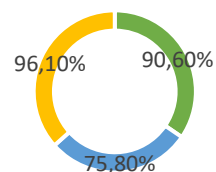
■ Sala Fabià Puigserver ■ Espai Lliure ■ Gràcia

### ACTIVITATS ESCÈNIQUES: 119.447 PERSONES ESPECTADORES



■ Sala Fabià Puigserver ■ Espai Lliure ■ Gràcia

### OCUPACIÓ ACTIVITATS ESCÈNIQUES: 89,30%



■ Sala Fabià Puigserver ■ Espai Lliure ■ Gràcia

**Creació d'ocupació mitjançant l'activitat: 1.173 contractes, 469 dones i 704 homes**

Contractació no artística: 794 contractes

Dones	268
Homes	526
TOTAL	794

Fins a 29	268
30 - 55	473
+ 56	53
TOTAL	794

Contractació artística de les produccions pròpies: 379 contractes

Dones	201
Homes	178
TOTAL	379

Fins a 29	112
30 - 55	215
+ 56	52
TOTAL	379

D'aquests corresponen a intèrprets (actors i actrius) : 293 contractes

Dones	145
Homes	148
TOTAL	293

Fins a 29	93
30 - 55	151
+ 56	49
TOTAL	293

## 1.6. EFICIÈNCIA

### Ràtio despeses fundacionals / despesa total

Les despeses destinades a fins fundacionals són les generades per al compliment dels fins estatuaris, és a dir, directament relacionades amb les activitats desenvolupades per al compliment de la finalitat de la Fundació.

Aquestes despeses inclouen la part de despeses d'estructura que no tenen una aplicació directa a les activitats fundacionals, però que són necessàries per al seu funcionament.

La despesa total és la suma de les despeses de les activitats fundacionals i necessàries:

<b>DESPESES NECESSÀRIES</b>		<b>2025</b>
SERVEIS		1.707.503,48 €
PERSONAL		3.946.417,56 €
<b>TOTAL</b>		<b>5.653.921,04 €</b>
<b>FINS FUNDACIONALS</b>		<b>2025</b>
ACTIVITAT		4.575.407,96 €
DRETS D'AUTORIA		169.148,02 €
PUBLICITAT I ALTRES		559.977,97 €
<b>TOTAL</b>		<b>5.304.533,95 €</b>
<b>TOTAL DESPESES 2025</b>		<b>10.958.454,99 €</b>

<b>TIPOLOGIA D'ACTIVITAT</b>	<b>PERCENTATGE</b>
DESPESES NECESSÀRIES	51,59%
FINS FUNDACIONALS	48,41%
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

## 2 – PERSONES

### 2.1. PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

#### Descripció de l'equip directiu per gènere

L'equip directiu el formen: Direcció, Gerència i Direccions d'equip.

Equip directiu (a 31 de desembre 2025)	
Dones	4
Homes	9
Total	13

#### Descripció de la plantilla per gènere

Personal en plantilla sense l'equip directiu (a 31 de desembre 2025)	
Personal amb contracte fix	
Dones	35
Homes	23
Total	58
Personal amb contracte fix discontinu	
Dones	7
Homes	10
Total	17

### 2.2. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

#### Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes

El primer Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Teatre Lliure es va aprovar l'11 de desembre de 2021 i ha estat en vigor fins al 10 de desembre de 2025. Immediatament després, van començar els treballs per a la negociació del nou Pla.

### Pla d'igualtat i no discriminació per a persones LGTBIQ+

El primer Pla d'igualtat i no discriminació per a persones LGTBIQ+ del Teatre Lliure va entrar en vigor el 16 de desembre de 2024 i serà vigent fins al 16 de desembre de 2028.

### Composició de l'equip directiu, per sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre 2025)	
Dones	30,77%
Homes	69,23%

### Composició de la plantilla, per sexe (%)

Personal en plantilla sense equip directiu (a 31 de desembre 2025)	
Personal amb contracte fixe	
Dones	60,34%
Homes	39,66%
Personal amb contracte fixe discontinu	
Dones	41,18%
Homes	58,82%

### Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat

Actualment, la Fundació té contractades dues persones amb discapacitats d'un 66% i un 55%.

### Plantilla per sexe i grup professional

Categories	Total	Dones	Homes
Grup I: Atenció al públic, taquilles i auxiliars administratius amb contracte fix	6	5	1
Grup I: Atenció al públic i taquilles amb contracte fix discontinu	9	4	5
Grup II: Oficials administratius i adjunts a cap de sala	0	0	0
Grup III: Secretariat d'equips, equip tècnic, sastreria, regidoria i caps de sala amb contracte fix	28	15	13
Grup III: Equip tècnic, sastreria i regidoria amb contracte fix	8	3	5

discontinuu			
Grup IV: Responsables	13	9	4
Grup V: Caps d'equips i producció	11	6	5
Adjunts a Direcció d'Equips i Coordinació	5	0	5
Direcció, Gerència i Direcció d'Equips	8	4	4
Plantilla total a 31 de desembre de 2025	88	46	42

## 2.3. CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

### Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

La Fundació aplica les mesures de conciliació de la vida laboral i privada previstes en el conveni col·lectiu de treball vigent, subscrit entre els representants de l'empresa i la representació legal de les persones treballadores.

CONTRACTE	INDEFINIT				FIX DISCONTINU				TOTAL
	Complet		Parcial		Complet		Parcial		
Dones	29	32,95%	10	11,36%	3	3,41%	4	4,55%	46
Homes	28	31,82%	4	4,55%	5	5,68%	5	5,68%	42
Total	57	64,77%	14	15,91%	8	9,09%	9	10,23%	88

L'any 2025 s'ha continuat aplicant l'Acord de treball a distància signat l'any 2022, que permet la realització de treball a distància dos dies per setmana laboral. Aquest programa l'utilitzen actualment 32 persones, és a dir el 71,11% dels llocs de treball que es poden acollir al treball a distància, ja que n'hi ha que requereixen la presencialitat i no se'ls pot aplicar aquest règim de treball.

### Descripció plantilla segons tipologia contracte laboral i gènere:

Actualment, el personal amb contracte indefinit representa el 100% de la plantilla:

Contracte fix: 80,68%

Contracte fix discontinuu: 19,32%

Del total de la plantilla per gènere:

Dones: 52,27%

Homes: 47,73%

### **Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques i altres**

La Fundació actualment no té ningú contractat a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, ni altres.

### **Personal acollit a mesures de conciliació, per sexe (%)**

De les 71 persones en plantilla amb contracte fix, el 2,82% gaudeix de mesures de conciliació per guarda legal per fills.

Així mateix, d'aquest 2,82%, el 50% correspon a dones i el 50,00% a homes.

## **2.4. IGUALTAT RETRIBUTIVA**

### **Ràtio salari més alt / salari més baix**

Salari més alt: 110.700,12 €

Salari més baix: 13.421,16 €

Ràtio 2025: 8,25

## **2.5. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL**

### **Pla de formació**

Durant l'any 2025, la Comissió de formació del Teatre Lliure, partint dels resultats de l'enquesta de necessitats formatives realitzada l'any 2024, va dissenyar un pla de formació per al 2025 que respongués a les següents necessitats detectades:

#### **Formació obligatòria i transversal**

És la formació que es deriva del compliment d'obligacions normatives externes, o bé dels diferents plans i projectes transversals que desenvolupa actualment el Teatre Lliure. Sempre que es planteja la necessitat de mantenir el personal informat i format en diferents aspectes, es programen sessions formatives.

La normativa externa al teatre pot ser de caràcter divers. Per exemple: Prevenció de riscos laborals, Autoprotecció davant una emergència, Protecció de dades personals...

Entre els plans i projectes del teatre que actualment generen obligacions formatives, destaquen els següents:

- Pla d'igualtat: Preveu accions de comunicació i formació en igualtat d'oportunitats a tots els nivells organitzatius de la Fundació. Recomana incorporar formació específica i continuada sobre igualtat a tot el gruix de la plantilla dins del pla formatiu. Proposa comunicar de forma anual el disseny del Pla de formació.

- Protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual: Preveu promoure formació específica sobre la prevenció de l'assetjament en l'entorn de treball, com també portar a terme accions de sensibilització, d'informació i de formació (cursos, tallers, sessions informatives, fulletons informatius, vídeos, cartells...), que es concreten anualment en un pla consensuat al si de la Comissió d'igualtat del Teatre Lliure.
- Codi ètic: Afirma la necessitat de garantir el dret a la formació continuada del personal. A més, per tal d'assegurar la correcta aplicació del Codi ètic i la resolució dels conflictes que se'n puguin derivar, n'estableix mesures de divulgació en l'àmbit intern i extern. A més, preveu que el personal de la Fundació rebi la formació adequada en les matèries que ho requereixin.
- Protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament psicològic: Preveu portar a terme accions de sensibilització, d'informació i de formació (cursos, tallers, sessions informatives, establir un apartat de FAQ, establir un sistema per rebre consultes, fulletons informatius, cartells...), que caldrà concretar en almenys una sessió formativa anual, inclosa en el Pla de formació, per a tot el personal de la Fundació, en la qual a més es recordarà l'existència del Protocol.
- Pla de sostenibilitat: Preveu proporcionar informació i formació ambiental als treballadors i artistes, inclòs l'accés a altres recursos, estudis de cas, tallers o seminaris web. I també, quan sigui possible, la formació addicional als nostres equips tècnics i artístics per tal que les nostres produccions artístiques siguin sostenibles.

### **Formació d'interès transversal**

És la formació que, en funció de la detecció de necessitats formatives, es considera que pot ser d'interès per al personal dels diferents equips de la Fundació. Exemples: formació en idiomes, formació en TIC,...

### **Formació específica**

És la formació que, en funció de la detecció de necessitats formatives, es considera que pot ser d'especial interès per a una o diverses persones concretes, per la tipologia de feina que desenvolupen. Exemples: formació en prevenció de riscos per al personal tècnic d'escenari, formació en l'àmbit de la comunicació...

### **Formació demanada per les persones destinatàries**

És la formació d'interès de la persona destinatària. En aquest cas, la destinatària ha d'omplir un formulari de petició i traslladar-lo a la direcció del seu equip per a l'aprovació. Un cop rebuda, la petició s'estudiarà a la Comissió de formació. La Comissió, un cop l'ha valorada, fa la proposta corresponent sobre el suport a rebre per part de la FTL.

## Accions formatives

Les dades detallades de l'activitat formativa portada a terme durant l'any 2025 són les següents:

Total de persones formades	74
Total de cursos / formacions realitzades	13
Total de xerrades formatives	5
Total d'inscripcions a jornades externes	4
Total d'inscripcions	373
Total d'inscripcions de dones	219
Total d'inscripcions d'homes	154
Total d'hores de formació de les persones treballadores	1.843

Formació realitzada amb cost	16.307,49 €
Pressupost de formació FTL	24.000,00 €
Crèdit de formació bonificada FUNDAE	15.906,09 €
Crèdit disposat FUNDAE	10.260,75 €

FORMACIÓ REALITZADA DURANT L'ANY 2025						
ACCIONS FORMATIVES	INSCRIPCIONS	HORES/CURS	TOTAL HORES FORMACIÓ	COST FORMACIÓ	SEXE	
					H	D
<b>XERRADES I FORMACIÓ OBLIGATÒRIES</b>						
XERRADA: AUTOPROTECCIÓ DAVANT LES EMERGÈNCIES	55	01:30:00	82:30:00	630,00 €	24	31
XERRADA: PLA D'IGUALTAT - COMUNICACIÓ, GÈNERE I PODER	52	01:30:00	78:00:00	500,00 €	21	31
XERRADA: CODI ÈTIC I PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJ.PSICOLÒGIC	49	01:30:00	73:30:00	575,00 €	21	28
XERRADA: PREVENCIÓ SOBRE EL CONSUM D'ALCOHOL I DROGUES AL LLOC DE TREBALL	54	01:30:00	81:00:00	- €	23	31
XERRADA: PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT SEXUAL. PLA LGTBI	49	01:30:00	73:30:00	500,00 €	22	27
FORMACIÓ EN SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES RGDP Mòdul 1	20	00:30:00	10:00:00	- €	9	11
FORMACIÓ CIBERSEGURETAT Mòdul 2	39	00:30:00	19:30:00	- €	15	24
FORMACIÓ TREBALL A DISTÀNCIA Mòdul 3	24	00:30:00	12:00:00	- €	7	17
<b>CURSOS</b>						
CURS IDIOMES				9.040,00 €		
CURS IDIOMES LEARNLIGHT - ANGLÈS	11	80:00:00	880:00:00		4	7
CURS IDIOMES LEARNLIGHT - FRANCÈS	2	80:00:00	160:00:00			2
CURS SUPERIOR EN SEGURETAT SOCIAL I DRET LABORAL	1	40:00:00	40:00:00	672,00 €	1	
CURS DE MECÀNICA INDUSTRIAL BÀSICA	3	50:00:00	150:00:00	1.338,75 €	3	
CURS PLATAFORMES ELEVADORES ELEVADOR + ARTICULAT	2	04:00:00	08:00:00	230,00 €	1	1
CURS APLICACIÓ PRÀCTICA MINDFULLNESS EN L'ENTORN PERSONAL Y LABORAL	1	12:00:00	12:00:00	204,91 €	1	
CURS D'EXCEL BÀSIC	3	12:00:00	36:00:00	700,20 €	1	2
CURS D'EXCEL INTERMIG	1	20:00:00	20:00:00	359,00 €		1
CURS DE FACTURA ELECTRÒNICA	2	25:00:00	50:00:00	431,25 €		2
CURS DE COMPTABILITAT PRÀCTICA	1	45:00:00	45:00:00	523,75 €		1
<b>JORNADES</b>						
TRANSFORMANT LA CULTURA: CAMINS CAP A LA SOSTENIBILITAT	1	02:00:00	02:00:00	- €		1
SESSIÓ COL·LECTIVA DE DESTINACIÓ MUSEUS - retorn social i sostenibilitat	1	03:00:00	03:00:00	- €		1
WEBINAR: DOMINA LES TEVES DADES AMB POWER BI: INTRODUCCIÓ	1	02:00:00	02:00:00	- €	1	
CONFERÈNCIA EUROPEA 4D- DIGITALITZACIÓ DEMOCRÀTICA I DRETS DIGITALS	1	05:00:00	05:00:00	- €		1
<b>LLIBRES</b>						
COMPRA DE LLIBRE - DEPARTAMENT D'IL·LUMINACIÓ				57,69 €		
<b>AJUTS A LA FORMACIÓ</b>						
AJUT MATRÍCULA DOCTORAT EN LLENGUA I LITERATURA CATALANA I ESTUDIS ESC.				544,94 €		
<b>TOTALS</b>	<b>373</b>		<b>1843:00:00</b>	<b>16.307,49 €</b>	<b>154</b>	<b>219</b>

## 2.6. SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

### Mesures per a la prevenció de riscos laborals i el foment del benestar del personal

Les mesures en matèria de prevenció de riscos i del foment del benestar del personal al 2025 han estat les següents:

- Revisió de l'avaluació de riscos específics dels diferents llocs de treball de la plantilla del Lliure
- Revisions mèdiques efectuades pel servei de vigilància de la salut: 59
- Revisions obligatòries: 35 persones
- Revisions voluntàries: 24 persones
- Informes de PRL de les diferents produccions pròpies del Teatre Lliure al llarg de l'any.
- Aprovació de la Política en relació al consum d'alcohol i altres drogues al lloc de treball i protocol d'actuació de la Fundació Teatre Lliure, a partir d'un assessorament de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i d'un treball conjunt dins del Comitè de seguretat i salut
- Formació relativa a la Política en relació al consum d'alcohol i altres drogues al lloc de treball i protocol d'actuació de la Fundació Teatre Lliure
- Sessió formativa general i obligatòria per a tota la plantilla sobre el Pla d'autoprotecció

## 2.7. COMUNICACIÓ INTERNA

### Canals de comunicació interna

La Fundació Teatre Lliure compta amb canals de comunicació interna que faciliten la realització de les tasques habituals i la comunicació entre les persones treballadores, resultat d'un intens programa de digitalització de l'entitat portat a terme en els darrers anys.

Es compta amb una eina informàtica denominada *Theatron* que permet gestionar tota l'activitat artística i organitzativa. Aquesta eina en base web és accessible des de tots els ordinadors i dispositius mòbils per part de totes les persones treballadores i conté tota la informació rellevant de les diferents activitats que es porten a terme, com també la informació institucional. A més, aquesta eina permet enviar informació a tot el personal i facilita l'accés al sistema de fitxatge horari i al portal personal de cada persona treballadora, on s'hi pot trobar tota la informació i documentació laboral de cadascú.

També es compta amb la plataforma Office365, en la qual eines com Outlook, Teams, Sharepoint i Planner faciliten la comunicació interna i la creació de grups de treball per a la gestió documental i de les tasques pròpies de les activitats.

Tota la plantilla de la Fundació compta amb dispositius mòbils d'ús personal que permeten l'accés a les eines informàtiques de l'organització.

Així mateix, es disposa d'un sistema audiovisual per videoconferència a Montjuïc, que facilita la celebració de conferències, reunions, rodes de premsa, etc. amb alta qualitat d'imatge i de so.

### **Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns**

La Fundació Teatre Lliure disposa d'un Codi ètic que estableix la creació del correu electrònic [bustiaetica@teatrelliure.com](mailto:bustiaetica@teatrelliure.com), a través del qual qualsevol persona vinculada amb la Fundació pot fer arribar qualsevol cas d'incompliment del Codi ètic.

Els casos d'incompliment són rebuts per un membre de la Junta de Govern, que en donarà trasllat a l'instructor nomenat de forma bianual per la Junta de Govern per a aquesta tasca.

El Codi ètic estableix el procediment instructor i la forma de resolució dels conflictes.

### **Protocols de prevenció**

La Fundació Teatre Lliure disposa de diferents protocols de prevenció:

- Governança per a la utilització de les tecnologies de la informació
- Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament sexual
- Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament laboral
- Pla d'igualtat i no discriminació per a persones LGTBIQ+
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes

## 3 – BON GOVERN

### 3.1. TRANSPARÈNCIA

#### Informació pública sobre la Fundació

La Fundació dona compliment a les seves obligacions en matèria de transparència a través de la seva pàgina web, on es publica tota la informació rellevant de l'entitat, actualitzada periòdicament seguint les disposicions legals vigents.

### 3.2. PATRONAT

#### PLE DEL PATRONAT

##### Composició i estructura

El nombre màxim de patrons fixat pels estatuts és de 35 persones. A 31 de desembre del 2025, el Patronat estava format per 28 persones.

Detall dels patrons a 31 de desembre del 2025, especificant-ne el nom, càrrec i data d'incorporació:

1. Sr. Guillem López Casasnovas	President	13-12-19
2. Ajuntament de Barcelona - Sr. Xavier Marcé Carol	Vicepresident	Vitalici
3. Generalitat de Catalunya - Sr. Francesc Xavier Fina i Ribó	Vicepresident	Vitalici
4. Ministeri Cultura - INAEM - Sra. María Paz Santa-Cecilia Aristu	Vicepresident	Vitalici
5. Diputació de Barcelona - Sr. Pau González Val	Vicepresident	Vitalici
6. Associació de Professionals de la Interpretació i la Direcció de Catalunya (AADPC) - Sr. Àlex Casanovas Hernández	Vocal	Vitalici
7. Associació d'Espectadors/es Teatre Lliure - Sr. Pere Riera i Terrades	Vocal	Vitalici
8. Sra. Sira Abenoza González	Vocal	11-10-23
9. Sra. Clara Aguilar Falguera	Vocal	11-10-23
10. Sr. Jordi Bosch i Palacios	Vocal	10-07-17
11. Sr. Pau de Solà-Morales Serra	Vocal	13-12-19
12. Sra. Marta Esteve Zaragoza	Vocal	13-12-19
13. Sra. Carme Fenoll i Clarabuch	Vocal	13-12-19
14. Sr. Guillem-Jordi Graells Andreu	Vocal	Vitalici
15. La Lleialtat SCCL - Sra. Alba Ariño Fort	Vocal	Vitalici
16. Sr. Esteve León Aguilera	Vocal	15-06-17
17. Sra. Carol López Díaz	Vocal	15-12-23
18. Sra. Marta Marco Viñas	Vocal	10-12-20
19. Sra. Maria Martínez Vendrell	Vocal	16-06-16

20. Sra. Sílvia Munt Quevedo	Vocal	11-10-23
21. Sr. Domènec Reixach i Felipe	Vocal	13-12-19
22. Sra. Anna Maria Ricart Codina	Vocal	13-12-19
23. Sr. Alexandre Rigola Montes	Vocal	Vitalici
24. Sr. Jordi Sellas Ferrés	Vocal	22-12-17
25. Sr. Antoni Sevilla i Gibert	Vocal	10-07-17
26. Sra. Júlia Truyol Caimari	Vocal	11-10-23
27. Sra. Emma Vilarasau Tomàs	Vocal	13-12-19
28. Sra. Anna Villarroya Planas	Vocal	10-12-20
Sr. Tomàs Segura Andres	secretari no patró	28-06-18

### Descripció per gènere de la composició del Patronat

<b>Patronat (a 31 de desembre de 2025)</b>		
Dones (incloent representants)	14	50,00%
Homes (incloent representants)	14	50,00%
Total	28	100%

<b>Patronat (a 31 de desembre de 2025)</b>		
Dones (sense representants)	12	57,14%
Homes (sense representants)	9	42,86%
Total	21	100%

### Funcions del Patronat

La competència del Patronat s'estén a tot allò que afecta l'alta direcció de la Fundació, que representa amb plenitud de facultats.

El Patronat podrà delegar les seves funcions en la Junta de Govern o en altres òrgans. No seran delegables en cap cas:

- La modificació dels estatuts
- La fusió, escissió o dissolució de la Fundació
- L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals
- Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització
- La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica
- La fusió, escissió i cessió de tots o d'una part dels actius i els passius
- La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques
- Els actes que requereixen l'autorització o aprovació del protectorat

- L'adopció i formalització de les declaracions responsables

### Funcionament del Patronat

D'acord amb els estatuts de la Fundació, el Ple del Patronat es reuneix sempre que ho decideixi la Presidència, o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres. En tot cas, es preveu la celebració de dues reunions anuals.

### JUNTA DE GOVERN

#### Composició i estructura

D'acord amb els estatuts, la composició d'aquest òrgan ha de ser la següent:

- Qui presideixi el Patronat serà també qui ostenti aquest càrrec a la Junta de Govern
- Les quatre Administracions Públiques:
  - Generalitat de Catalunya
  - Diputació de Barcelona
  - Ajuntament de Barcelona
  - Ministeri de Cultura
- Quatre persones nomenades pel Patronat d'entre els seus membres.
- Qui ostenti la secretaria del Patronat serà també qui ostenti aquest càrrec a la Junta de Govern.

La composició de la Junta de Govern a 31 de desembre de 2025 és la següent:

Sr. Guillem López Casasnovas	President	13-12-19
Ajuntament de Barcelona - Sr. Xavier Marcé Carol	Vicepresident	Vitalici
Generalitat de Catalunya - Sr. Francesc Xavier Fina Ribó	Vicepresident	Vitalici
Ministeri Cultura - INAEM - Sra. María Paz Santa-Cecilia Aristu	Vicepresident	Vitalici
Diputació de Barcelona - Sr. Pau González Val	Vicepresident	Vitalici
Sra. Anna Maria Ricart Codina	Vocal	19-09-25
Sr. Esteve León Aguilera	Vocal	10-12-20
Sra. Anna Villarroya Planas	Vocal	10-12-20
Sra. Marta Esteve Zaragoza	Vocal	13-12-19

## Descripció per gènere de la composició de la Junta de Govern

Junta de Govern (a 31 de desembre de 2025)		
Dones (incloent representants)	4	44,44%
Homes (incloent representants)	5	55,55%
Total	9	100%

Junta de Govern (a 31 de desembre de 2025)		
Dones (sense representants ni presidència)	3	75,00%
Homes (sense representants ni presidència)	1	25,00%
Total	4	100%

## Funcions de la Junta de Govern

A més de les facultats que expressament li delegui el Patronat, la Junta de Govern tindrà les funcions següents:

- Formular la proposta dels comptes anuals i del pressupost anual al Patronat
- Formular la proposta de la Memòria Anual d'Activitats al Patronat
- Formular la proposta del Contracte Programa al Patronat
- Proposar al Patronat el nomenament de la direcció
- Nomenar i cessar la Gerència, escoltar el Director
- Proposar al Patronat el nomenament de nous membres, després d'haver-ne valorat les candidatures

## Funcionament de la Junta de Govern

Els Estatuts de la Fundació preveuen que la Junta de Govern es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol dels seus components, i almenys un cop cada dos mesos.

## DIRECCIÓ

El Càrrec de Director/a General és designat pel Patronat després d'un procés de selecció obert, en concurrència i públic, en el qual es valoren els mèrits, l'experiència i el coneixement dels postulats a fi d'elegir la persona més adequada per al càrrec.

Qui l'ocupa exerceix la direcció executiva i artística de la Fundació, d'acord amb els seus estatuts. Assisteix a totes les reunions del Ple del Patronat i de la Junta de Govern.

L'actual director és el Sr. Julio Manrique Vicuña. Va ser escollit pel Ple del patronat l'11 d'octubre del 2023, després d'un procés de selecció obert, públic i d'acord amb les bases acordades pel propi Ple del patronat el 30 de juny de 2023, per un mandat de cinc anys prorrogable únicament per un segon mandat de tres anys.

La remuneració del Director es va aprovar al Ple del patronat.

El Director assisteix a totes les reunions del Patronat i de la Junta de Govern.

## **GERÈNCIA**

El Gerent exerceix les funcions executives previstes als estatuts de la Fundació, com també les funcions delegades per la Junta de Govern o la Direcció. Assisteix a totes les reunions del Ple del patronat i de la Junta de Govern.

El mes de desembre de 2024 es va iniciar el procés de renovació de la gerència en motiu de la jubilació de l'anterior Gerent, el Sr. Valeri Viladrich Santallusia, que va exercir el càrrec fins al 31 de maig de 2025.

La nova Gerent, la Sra. Bet Orfila Puche, escollida a través d'un procés de selecció públic, va iniciar les seves funcions plenes com a Gerent de la Fundació el dia 1 de juny de 2025, després d'un període transitori iniciat el 3 de març del mateix any.

### **3.3. CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA**

#### **Informació econòmica i financera**

La Fundació facilita tota la documentació comptable i l'informe d'auditoria als membres del Patronat i de la Junta de Govern amb antelació suficient, a fi i efecte que puguin disposar-ne abans de la reunió. També s'ha creat un portal web accessible a tots els membres del Patronat i de la Junta de Govern on es troba tota la informació rellevant per a la presa de decisions.

Les persones que s'encarreguen d'elaborar la informació comptable, econòmica i financera estan a disposició del Patronat i de la Junta de Govern, en especial el dia de la reunió.

Els comptes anuals de la Fundació són auditats per una empresa legalment autoritzada. El procés de contractació dels serveis d'auditoria es realitzen mitjançant un procediment de contractació públic i obert.

En relació amb l'exercici 2025, l'auditoria ha estat encarregada a l'empresa PLETA AUDITORS I CONSULTORS, S.L.P.

#### **Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance)**

Els processos interns de gestió estan dissenyats amb sistemes de control de processos. El programa de gestió comptable i el de gestió de nòmines estan dissenyats sota aquests criteris.

D'altra banda, la Fundació compta amb serveis externs que, en col·laboració directa amb els professionals de la seva estructura, vetllen per garantir una gestió acurada i un control dels riscos derivats de l'acció de la Fundació en tots els àmbits:

- assessoria fiscal
- assessoria jurídica en contractació pública
- assessoria jurídica general i en l'àmbit de la propietat intel·lectual
- assessoria laboral
- servei aliè de prevenció de riscos laborals
- servei de vigilància de la salut

- delegat extern de protecció de dades
- gestor del canal de denúncies

### **3.4. ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ**

La Fundació, per a gestionar els possibles conflictes d'interès entre la Fundació i els membres del Patronat, té una regulació específica als estatuts i al nou Codi ètic aprovat l'any 2020.

El Codi ètic estableix els principis i regles que han de seguir totes les persones que constitueixen la Fundació, persones treballadores, patrones i patrons i equip directiu, entre elles mateixes i amb la resta de persones i entitats amb qui es relacionen, en tant que integrants de la Fundació.

Entre aquestes normes convé destacar no concedir ni acceptar avantatges personals en les relacions comercials que puguin influir en una decisió, i informar de qualsevol indici o dubte pel que fa a l'existència de corrupció o de delictes econòmics.

La Fundació també compta amb una guia anticorrupció i de prevenció del blanqueig de capitals on s'estableixen els criteris que han de seguir totes les persones treballadores.

## 4 – XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

### COL·LABORACIONS

Entitats amb les quals s'han signat convenis de col·laboració durant l'any 2025 per tal de poder crear suports i aliances a favor dels projectes artístics i socials:

- Conveni de col·laboració amb la Fundació Banc Sabadell per a la col·laboració en el programa Ànima Lliure. El 2025 es concreta en la creació de l'espectacle *Fantàstic Ramon* amb actors i actrius amb diversitat funcional.
- Conveni de col·laboració amb l'entitat ONCE per fer accessible l'activitat del Teatre Lliure a persones amb discapacitat visual. Es concreta en diverses accions com, per exemple, oferir sessions accessibles mitjançant el sistema AUDESC en algunes produccions pròpies de la temporada.
- Conveni marc de col·laboració amb l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, per al projecte IT Teatre - Teatre Lliure Reverberacions.
- Conveni de cooperació educativa amb l'ESAD Eòlia per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.
- Conveni amb Escenaris Especials i l'Ajuntament de Girona per a la realització d'un taller de dramatúrgia per a autors i autores amb diversitat funcional.
- Conveni amb Bitò produccions per fer possible el Festival Flaix de tardor- Temporada Alta a Barcelona, amb l'exhibició de les produccions *El tiempo todo entero* i *"Coup Fatal*
- Conveni de col·laboració amb la Fundació La Caixa per a la coproducció de l'espai d'entrevistes *La plaça* (segona temporada).
- Conveni de col·laboració amb CaixaBank per impulsar el món de la cultura mitjançant la seva plataforma *CaixaBank Xperience*.
- Conveni de col·laboració amb Microfusa per oferir activitats d'aprenentatge en un entorn real al seu alumnat d'estudis de discjòquei o de producció musical.
- Conveni de col·laboració amb Ticketing Club La Vanguardia per oferir avantatges als socis d'aquest Club.
- Conveni amb l'Associació Més que Cures per desenvolupar el servei d'atenció d'infants durant les funcions al Teatre Lliure i facilitar així la conciliació de la vida familiar i personal amb el gaudi de la cultura.

## 5 – MEDI AMBIENT

### GESTIÓ AMBIENTAL

L'any 2020, el Patronat de la Fundació Teatre Lliure va aprovar i fer pública una Declaració d'intencions recollint experiències prèvies portades a terme a la institució, que va donar origen a una política de sostenibilitat estructurada en la que es va basar el Pla de sostenibilitat del Teatre Lliure, aprovat l'any 2021.

Aquest Pla va ser precedit per una Auditoria de sostenibilitat del Teatre Lliure. S'hi plasma la voluntat de contribuir en la lluita contra el canvi climàtic, la degradació del medi ambient i la reducció de la nostra petjada de carboni, i es procura contribuir així als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establerts per l'Organització de les Nacions Unides dins l'agenda 2030.

#### Principals activitats portades a terme el 2025

- Prova pilot de produccions sostenibles

Després d'uns primers anys d'esforços molt centrats en la millora dels edificis i les operacions generals de la Fundació, i havent assolit resultats remarcables en totes dues qüestions, l'any 2024 es va iniciar una prova pilot de producció sostenible. L'objectiu de la iniciativa era sistematitzar els esforços per fer més sostenible l'activitat de producció teatral, seguint les orientacions contingudes al *Theatre Green Book* (TGB), un projecte de referència europeu en l'àmbit de la sostenibilitat en les arts escèniques.

Es van escollir dues produccions per fer la prova pilot i, en base a les seves conclusions, s'ha estat col·laborant al llarg de 2025 en la iniciativa promoguda per l'ICEC del Departament de Cultura de la Generalitat en la construcció i la validació del formulari estàndard de produccions sostenibles TGB. A més, es va decidir treballar aplicant aquest estàndard a totes les produccions pròpies de la Temporada 25–26, per tant en el darrer quadrimestre de 2025 ja es va començar a aplicar aquest sistema d'estandardització a nivell bàsic, a les produccions pròpies del Lliure.

- Estalvi energètic i eficiència energètica

S'han continuat aplicant sistemàticament mesures d'estalvi energètic. La instal·lació fotovoltaica de l'edifici del Teatre Lliure a Montjuïc continua funcionant a ple rendiment. En relació a resultats remarcables, l'any 2025 s'ha registrat el menor consum de gas dels darrers anys al Teatre Lliure de Montjuïc. En concret, l'any 2025 va disminuir un 6,6% respecte de l'any 2024. Aquest resultat s'explica principalment per la instal·lació de les noves calderes de condensació, que permeten un rendiment energètic més elevat i una gestió més eficient de la demanda tèrmica de l'edifici, i per la monitorització constant de les consignes de funcionament de les instal·lacions.

- Digitalització de llum escènica-LED

Aquest any 2025 ha estat el primer any sencer que hem treballat amb els nous equips d'il·luminació escènica digital. L'any 2024 es van poder culminar les actuacions per ampliar la digitalització i robotització dels equips d'il·luminació, amb les millores tècniques i de seguretat que això ha comportat. Aquestes accions es van poder portar a terme gràcies a subvencions dels Fons Next Generation de la UE.

- Contractació sostenible

El Lliure té incorporats criteris de sostenibilitat genèrics en les compres i en la contractació que porta a terme. A més, inclou sovint clàusules de sostenibilitat als plec de les licitacions que publica, sempre que el tema i el procediment ho permetin. En aquest sentit, dels Plecs publicats l'any 2025 destaquem els corresponents a:

- Serveis gràfics per a la impressió, emmagatzematge i transport de diferents suports de comunicació (Aplicació de mesures per millorar la qualitat ambiental en relació als papers, les tintes a utilitzar i el procés de reciclatge dels productes d'impremta)
- Contracte de subministraments del material necessari per a la renovació de l'equipament audiovisual de la Fundació Teatre Lliure - Teatre Públic de Barcelona (Reducció de residus, eliminació de bateries AA, gestió sostenible de residus generats)

- Gestió de residus

Continuem treballant, en col·laboració amb el nostre gestor especialitzat de residus, en la minimització i la correcta gestió dels residus que generem amb la nostra activitat. Igualment induïm a totes les empreses i entitats que treballen amb i per a la Fundació Teatre Lliure a treballar en aquest sentit. Destaquem, en aquesta línia, la col·laboració amb l'Associació Mescladís, que gestiona el servei de restauració del teatre. Durant l'any 2025 hem continuat millorant en aquesta línia.

- Reutilització de materials

S'ha continuat la política de reaprofitament de materials, en especial dels utilitzats en les produccions escèniques.

- Renovació d'acreditacions ambientals

Vam adherir-nos a l'inici de l'any 2021 al Compromís per a la Sostenibilitat Turística Barcelona Biosphere (CSTBB), promogut per l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona. Un cop fet el procés d'acreditació corresponent, vam obtenir el segell de certificació Biosphere Sustainable Lifestyle el desembre de 2021. Durant l'any 2025 s'han formalitzat les accions de millora per poder completar l'acreditació anual, i se n'ha acreditat el compliment. D'altra banda, s'ha renovat el del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per a equipaments escènics de la Generalitat de Catalunya, obtingut per primera vegada l'any 2022.

## 6 – PROVEÏDORS

### GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

#### **Gestió de la cadena de subministrament**

La Fundació té un procés propi d'homologació de proveïdors i, a més, en l'adquisició de subministres, serveis i obres està subjecta al compliment de les obligacions existents en aquesta matèria a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

#### **Codi de conducta de proveïdors**

La Fundació ha introduït en tots els contractes i convenis l'obligació per als proveïdors de conèixer i respectar el Codi ètic de la Fundació, com també el Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament sexual i el Protocol de prevenció i lluita contra l'assetjament laboral.

S'ha aplicat de manera sistemàtica, tal com s'ha dit anteriorment, una política de contractació sostenible per millorar l'abast de les cadenes de subministrament i fomentar la utilització de proveïdors que apliquin criteris sostenibles, valorant així positivament els productes i els serveis locals o de proximitat. A tot el sistema de contractació i de licitacions es puntua positivament aquest tipus de proveïdors i serveis.